

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

сентябрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Работа ШМО с рабочими программами по учебным предметам и внеурочной деятельности	Проверка соответствия рабочих программ действующим нормативным документам, составление КТП в соответствии с учебным графиком	Протоколы МО, рабочие программы	Тематический	Изучение документации, рецензирование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка
Работа с планом воспитательной работы	Проверка составления и соответствия плана в соответствии с нормативными документами	Ежемесячный план	тематический	Изучение документации	Заместитель директора Советник по воспитанию	
Планирование работы МО	Соответствие содержательной линии планов работы задачам на новый учебный год и Программе развития школы	Документация ШМО	Тематический	Анализ планов ШМО	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка

***1. Контроль выполнения всеобща***

Устройство выпускников 9-х классов в других образовательных учреждениях	Выявление дальнейшей образовательной траектории выпускников школы	Опрос	Диагностический	Анализ сведений об устройстве выпускников	Зам. директора по УВР	Информация для отчета в МКУ Управление образования

***2. Контроль состояния преподавания учебных предметов***

Всероссийские проверочные работы 5-9 классы (за предыдущий уч. год)	Выявление уровня сформированности учебных навыков	Диагностические работы	Тематический	Проведение и анализ работ	Зам. директора по УВР, руководитель ШМС	Совещание при директоре, справка
Контроль работы вновь принятых	Знакомство с методами работы вновь принятых	Методическая грамотность	Персональный	Посещение уроков, знакомство с	Администрация	Совещание при директоре, справка

учителей	учителей	учителей, владение современными образовательными технологиями		документацией учителя по предмету, собеседование		
О создании условий для индивидуального обучения на дому детей-инвалидов	Соблюдение требований к условиям обучения детей-инвалидов	Собеседование с классными руководителями	Персональный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
<b>3. Контроль ведения школьной документации.</b>						
Оформление личных дел учащихся 1-9 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-9 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
Ведение электронных журналов 1-9 классов	Своевременность оформления, анализ домашних заданий по отдельным предметам	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки
<b>4. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Организация работы с одаренными и мотивированными детьми, подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников	Выявление одаренных детей, организация участия детей в олимпиадах	Графики консультаций, доп. занятий	Тематический	Анализ документации, собеседование с педагогами	Зам.директора по УР	Совещание при директоре, справка

**Октябрь**

<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b><i>1. Контроль выполнения всеобща</i></b>						
Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Качество проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Материалы и документы школьного этапа олимпиады	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
Подготовка к итоговой аттестации	Информирование обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА	Информационные документы по итоговой аттестации	Тематический	Классные собрания выпускников, родительское собрание	Директор, Зам дир. по УВР, кл. руководители	Родительские собрания. Протоколы. Листы ознакомления
Адаптация школьников (1,5-ых классов и новых учащихся)	Анализ результатов адаптации школьников	Результаты в 5-х классах, наблюдений в 1-х классах и за новыми учениками	Обзорный	Работа с документами, беседа, дискуссия	Администрация Зам.директора по УВР, психолог	Совещание ППк Справка

		школы				
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9-х классах	Выявление учащихся, которым потребуется дополнительная работа по подготовке к ГИА	Планы учителей по организации повторения учебного материала	Тематический	Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с учителями-предметниками	Администрация	Совещание при директоре. Справка
Проверка состояния преподавания математики	Отслеживание знаний учащихся 5-9 кл.,	Мотивированность учащихся на обучение в школе	Тематический	Анализ развития УУД школьников, посещение уроков	Администрация, зам.директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители	Собеседование при директоре . Справка
Организация работы по ликвидации академической задолженности учащихся		Протоколы,	Тематический	Анализ документации,	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>3. Контроль ведения школьной документации.</b>						
Ведение электронных журналов 1-9 классов	Своевременность оформления, анализ домашних заданий по отдельным предметам	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки
Ведение тетрадей для контрольных и практических работ.	Соблюдение ЕОР (единый орфографический режим), соответствие требованиям	Тетради учащихся	Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование с учителями	Зам. директора по УР	Справка по итогам первой четверти
О состоянии школьной документации при индивидуальном обучении на дому детей-инвалидов	Своевременность оформления, соответствие требованиям	Приказы, справки, заявления, ИПРА	тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Организация работы учителей-предметников по обновленным ФГОС 1 и 5 классов	Соответствие работы по внедрению требований ФГОС нормативным требованиям	Документация учебной работы	Тематический	Изучение и анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Совещание при директоре, справка
<b>5. Контроль сохранения здоровья учащихся</b>						
Соблюдение техники безопасности учителями физкультуры при организации образовательного процесса	Соблюдение требований безопасности и предотвращение травматизма на уроках	Документация: журналы инструктажей, наличие инструкций	Тематический	Посещение уроков физкультуры, изучение документации	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре, справка

Ноябрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль выполнения всеобща</b>						
Состояние работы с детьми «группы учебного риска»	Качество работы классных руководителей, учителей-предметников по вопросу успеваемости учащихся, поведения	Классные журналы, планы учебно-воспитательной работы с детьми группы риска	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УВР, социальный педагог, психолог	Собеседование, рекомендации учителям, совещание при директоре
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка
Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Качество проведения занятий со слабоуспевающими школьниками	Документы проведения индивидуальных консультаций	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Защита индивидуальных итоговых проектов	Оценка работы учителей и обучающихся по подготовке учащихся к ИПП	Выступление обучающихся, проекты	Тематический	Анализ документации, наблюдение	Зам.директора по УВР, Руководитель ШМС	Приказ Совещание при директоре
<b>3. Контроль школьной документации.</b>						
Состояние рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Соблюдение ЕОР, объективность выставления оценок, выполнение работы над ошибками.	Тетради учащихся	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители ШМО, зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка
Ведение электронных журналов 1-9 классов	Своевременность оформления, анализ домашних заданий по отдельным предметам	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки

Декабрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль выполнения всеобща</b>						
Итоги	Оценка работы учителей по	Итоги олимпиад,	Тематический	Анализ	Зам. директора по УР	Справка

муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	подготовке учащихся к олимпиаде	протоколы		документации, собеседование		
Состояние работы со слабоуспевающими учащимися	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Документация учителя, планирование	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана – промежуточный контроль 1-4, 5-8 кл.	Выявление уровня сформированности УУД на конец 1 полугодия	Диагностические и тестовые работы, пробные ВПР	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР, руководителя ШМО.	Совещание при директоре, справка
Пробное устное итоговое собеседование 9кл	Выявление уровня подготовки и выстраивание системы работы по подготовке к устному собеседованию	Тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ выполнения работ	Зам.директора Учителя русского языка и литературы	Справка
<b>3. Контроль ведения школьной документации.</b>						
Ведение электронных журналов 1-9 классов и журналов ПДД	Своевременность оформления, соответствие рабочим программам, их теоретической и практической части, объективность выставления оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, Администратор	Совещание при директоре, справка
О состоянии школьной документации при индивидуальном обучении на дому детей-инвалидов	Своевременность оформления, соответствие требованиям	Приказы, справки, заявления, ИПРА	тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
О предоставлении документов детей с ОВЗ на ГВЭ-9	Своевременность оформления документов	Заявления Заключения ТПМПК Мед.справки	Тематический	Сбор документации	Зам.директора по УВР, кл.руководители	
<b>4. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Использование ИКТ в учебном процессе (биология,	Выполнение требований ФГОС	Медиаатека учителя, дидактический материал	Тематический	Посещение уроков, работа с материалами	Зам. директора по УР	Справка, обсуждение выводов на

литература)						заседаниях ШМО
-------------	--	--	--	--	--	----------------

**Январь**

<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b><i>1. Контроль выполнения всеобща</i></b>						
Состояние организации внеурочной деятельности уч-ся	Посещаемость, качество проведения занятий, выполнение режимных моментов, индивидуальный подход	Журналы, планирование занятий внеурочной деятельности	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре, справка
<b><i>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i></b>						
Проведение пробных экзаменационных работ в форме ОГЭ в 9 классах	Качество подготовки выпускников к ГИА	Диагностические работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических работ	Зам. директора по УВР, руководитель ШМС	Справка, совещание при директоре
Состояние преподавание предметов, знание методики преподавания учителей начальных классов.	Уровень преподавания предметов	Документация, планирование учителей	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам. директора по УВР, руководитель ШМС	Совещание при директоре, справка
<b><i>3. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</i></b>						
Состояние организации работы по проектной и научно-исследовательской деятельности в классах	Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с учащимися	Документация по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР, руководитель ШМС	Заседания ШМО
<b><i>3. Контроль ведения школьной документации.</i></b>						
Состояние и ведение тетрадей учащихся 2,4,5,7-х классов	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради учащихся классов	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка

**Февраль**

<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b><i>1. Контроль выполнения всеобща</i></b>						

Посещаемость занятий учащимися	Контроль посещаемости занятий учащимися «группы риска»	Документы о посещаемости школы	Тематический	Анализ документов, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УР, кл. руководители, социальный педагог	Справка, совещание при директоре
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
Проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9 классах	Качество подготовки выпускников к ГИА	Документация по проведению уроков и консультаций	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка, совещание при директоре
<b>3. Контроль ведения школьной документации.</b>						
Ведение электронных журналов 1-9 классов	Своевременность оформления, накопляемость оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, администратор	Совещание при директоре, справка
<b>4. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						

**Март**

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль выполнения всеобуча</b>						
Состояние работы со слабоуспевающими учащимися	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Документация учителя, планирование	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
Состояние освоения образовательных программ по предметам, выбранным учащимися для сдачи ГИА в 9-х классах	Анализ уровня готовности учащихся к ГИА	Журналы, документация учителя	Обзорный	Анализ документации, проведение диагностических работ в формате ГИА по предметам	Зам. директора по УВР, Руководитель ШМС	Справка, совещание при директоре
<b>3. Контроль ведения школьной документации.</b>						
Ведение электронных журналов 1-9 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка
Состояние и ведение тетрадей учащимися 5-6-х классов	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради учащихся 5-6-х классов, э/журнал	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители ШМО, зам.директора по УР	Совещание при директоре, справка
О состоянии школьной	Своевременность оформления, соответствие	Приказы, справки, заявления, ИПРА	тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка

документации при индивидуальном обучении на дому детей-инвалидов	требованиям					
--	-------------	--	--	--	--	--

***Апрель***

<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b><i>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i></b>						
Всероссийские проверочные работы 4-8 классы	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Диагностические работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических работ	Зам. директора по УВР, руководитель ШМС	Совещание при директоре, справка
<b><i>2. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</i></b>						
Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Руководитель ШМС	Совещание при директоре, справка
Участие учащихся 2-8-х классов в районных ученических чтениях на муниципальном уровне	Уровень достижений учащихся школ ы	Протоколы участия	Тематический	Анализ документации, наблюдения	Руководители ШМО	Анализ результатов, справка
<b><i>3.Контроль выполнения всеобуча</i></b>						
Формирование базы по комплектованию 1 класса	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с ДОУ, учет детей на закрепленной за школой территорией	Зам.директора по УВР	База данных

***Май***

<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b><i>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</i></b>						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре, справка



учебного плана учеников 1-3 классов – итоговый контроль (апрель-май)						
<b>2. Контроль ведения школьной документации.</b>						
Ведение электронных журналов 1-9 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок. Прохождение программы	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
Оформление личных дел учащихся 1-9 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-9 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
О состоянии школьной документации при индивидуальном обучении на дому детей-инвалидов	Своевременность оформления, соответствие требованиям	Приказы, справки, заявления, ИПРА	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
<b>3. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на новый уч. год. (ФГОС внеурочная деятельность)	Подготовка учебного плана на следующий учебный год	Анкеты родителей и учащихся, классные часы	Тематический	Собеседования, анализ документации	Администрация, педагоги школы	Обсуждение итогов, планирование на следующий учебный год
Анализ участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Руководители ШМО	Совещание при директоре, справка

**Июнь**

<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
Результативность учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся на всех уровнях образования	Результаты аттестации обучающихся за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Зам. директора по УВР, руководитель ШМС	Заседание педсовета (август)
Результативность итоговой аттестации	Анализ уровня достижений за курс основной и средней школы	Результаты итоговой аттестации уч-ся 9-х кл.	Итоговый	Анализ документации, протоколов	Директор, заместители директора	Аналитический отчет

				экзаменов		
<b>2. Контроль ведения школьной документации.</b>						
Оформление аттестатов, свидетельств выпускников.	Качество оформления документов строгой отчетности	Документы строгой отчетности	Итоговый	Проверка документации	Директор, заместитель директора по УР	Журналы выдачи аттестатов

Заместитель директора по УВР

 — О.А.Кирилева