

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
КОВДОРСКОГО РАЙОНА**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 3

ПРИКАЗ

27.08.2019

№ 145

О переходе на электронный учет успеваемости обучающихся

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организации, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решения Педагогического совета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2019 года перейти на электронный учет успеваемости обучающихся.
2. Утвердить:
 - 1) Положение об электронном журнале МБОУ ООШ № 3 (Приложение 1);
 - 2) Порядок ведения электронного дневника успеваемости в МБОУ ООШ № 3 (Приложение 2);
 - 3) Дополнения к должностной инструкции классного руководителя (Приложение 3);
 - 4) Дополнения к должностной инструкции учителя (Приложение 4);
 - 5) Порядок (регламент, инструкция) предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

3. Кирилевой О.А., заместителю директора по УВР, обеспечить контроль за переходом ЭЖ.
 4. Безбородовой М.А., администратору АИС:
 - 1) организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронных журналов и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
 - 2) организовать контроль за техническим обеспечением работы ЭЖ.
 - 3) обеспечить консультирование учителей по вопросам работы электронных журналов.
- 2.1 Классным руководителям обеспечить информационное наполнение электронных журналов;
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 3

Н.М. Пояркова