

**Положение
о школьном методическом объединении
учителей в МБОУ ООШ №3**

1. Общие положения.

1.1. Школьное методическое объединение учителей (далее ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательной организации, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической или внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента России, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами образовательной организации.

2. Основные задачи.

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение обучающихся.

2.2. В работе ШМО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение уровня подготовки учителей по комплексу вопросов, связанных с введением и реализацией федерального государственного образовательного стандарта начального, основного общего образования (далее ФГОС НОО; ООО);
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предметов, изучаемых в начальной школе;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы образовательной организации.

3. Функции.

Основными функциями методического объединения являются:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам организации образовательных отношений в соответствии с требованиями ФГОС НОО; ООО.
- разработка рекомендаций, методического сопровождения по вопросам построения образовательных отношений в соответствии ФГОС НОО; ООО
- утверждение учебно-методических комплектов (далее УМК), программ учебных предметов, курсов (объемом до 18 часов);
- экспертиза рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;

- взаимопосещение уроков учителей-предметников, непосредственно работающих по новым образовательным стандартам, с последующим анализом и самоанализом уроков по формированию универсальных учебных действий (далее УУД);
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов по темам самообразования учителей;
- организация и проведение предметных недель;
- работа по активизации творческого потенциала учителей;
- организация внеурочной работы с обучающимися по предмету.

4. Организация управления.

4.1. Руководитель ШМО назначается директором образовательной организацией. Секретарь избирается ежегодно.

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;
- организуют проведение заседаний методического объединения.

4.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

4.5. Основные формы работы ШМО:

- **коллективные:** методические семинары, методические недели, научно-практические конференции, педагогические чтения, методические выставки, мозговой штурм, эстафета педагогического мастерства;
- **групповые:** взаимопосещение уроков, мастер-классы, открытые уроки, круглый стол, методический диалог;
- **индивидуальные:** собеседования, самоанализ, консультации, самообразования, курсовая переподготовка, наставничество.

5. Права.

Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательной организации при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении доплат к должностным окладам за заведение предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий и т. д.;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения квалификации за пределами образовательной организации;
- ставить вопрос о поощрении членов ШМО за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;

6. Ответственность.

Каждый участник методического объединения ответственен:

- за знание им и реализацию требований ФГОС НОО; ООО

- своевременное изучение нормативных документов по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета в соответствии с требованиями ФГОС НОО; ОО
- участие в заседаниях методического объединения, исполнение плана работы методического объединения, принятого на текущий учебный год;
- знание тенденций развития методики преподавания предмета;
- владение основами самоанализа педагогической деятельности;
- проведение мониторинга результатов формирования УУД в соответствии с ФГОС НОО;
- активное участие в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

7. Взаимодействие с другими органами управления.

Методическое объединение учителей взаимодействует:

- с педагогическим советом;
- учреждениями повышения квалификации муниципального и регионального уровней.

8. Делопроизводство.

8.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора образовательной организации о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошлый учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы методического объединения;
 - самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
 - оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету;
 - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
 - анализ проведения открытых уроков;
 - итогов взаимопосещения уроков;
 - состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
 - причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись);
 - план работы методического объединения в новом учебном году;
 - банк данных об учителях, входящих в методическое объединение;
 - план работы с молодыми учителями;
 - план проведения предметной недели;
 - сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методического объединения;
 - график повышения квалификации учителей;
 - протоколы заседаний методического объединения.

8.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).