

Дополнения к должностной инструкции учителя

1. Учитель при работе с электронным журналом и электронными дневниками выполняет следующие должностные обязанности:

1.1. ЭЖ заполняется учителем в день проведения урока. Отметки за урок учащимся должны быть выставлены **ВО время** проведения урока или в течение **ТЕКУЩЕГО** учебного дня. Внесение в ЭЖ информации о домашнем задании должно производиться **в день проведения** занятия, не позднее, чем через 1 час после окончания всех учебных занятий данных учащихся, чтобы у них была возможность заблаговременно планировать свое время. В случае отсутствия основного работника замещающий его учитель-предметник, заполняет ЭЖ в установленном порядке, т.е. в момент внесения учетной записи (подпись и другие сведения **ВЫПОЛНЯЮТСЯ** в журнале замены уроков и в бумажных копиях ЭЖ). В случае отсутствия технической возможности заполнения журнала (по независящим от учителя причинам) допускается 3-х дневный срок выставления оценки по предмету.

1.2 Учитель несет ответственность за ежедневное и достоверное заполнение электронных журналов.

1.3. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также отмечать посещаемость в электронном журнале. Учитель отмечает в ЭЖ отсутствие учащегося (н - отсутствие без уважительной причины, у - отсутствие по уважительной причине, б - отсутствие по болезни, освобождение).

1.4. В случае проведения контроля знаний (контрольная работ, зачет, сочинение, практическая или лабораторная работа и др.) отметки выставляются у всех учащихся в графе того дня, когда проводилась промежуточная аттестация учащихся.

1.5. Отметки по русскому языку за контрольные (диктанты) и творческие (сочинения, изложения) работы выставляются в одной графе за диктанты - первая за грамотность, вторая - за выполнение грамматического задания; за сочинения и изложения - первая – за содержание, вторая за грамотность.

1.6. При делении по предмету класса на группы состав группы определяют учителя этих групп, совместно с классным руководителем. Записи ведутся индивидуально каждым учителем, ведущим группу.

4.7. В 1 классе отметки к ЭЖ ни по одному учебному предмету учителем не выставляются. Ведется только учет присутствия, отсутствия, движение учащихся, запись тем уроков.

1.8 Учитель устраняет замечания по ведению ЭЖ, отмеченные заместителем директора по УВР.

1.9 Учитель при технической невозможности выставления оценок и записи домашних заданий ставит в известность классного руководителя или системного администратора школы.

2. Ведение ЭЖ является обязательным для каждого учителя и классного руководителя.