

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
КОВДОРСКОГО РАЙОНА**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 3

ПРИКАЗ

28.03.2023

№ 75/1

г. Ковдор

О проведении самообследования МБОУ «ООШ № 3» за 2022 год

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «ООШ № 3»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию до 03.04.2023 года (Приложение 1).
2. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:
Кирилёва О.А. – заместитель директора по УВР; руководитель рабочей группы;
Сверчкова И.М. – начальник хозяйственного отдела;
Теплякова Т.В. – советник по воспитательной работе;
Карпова А.А. – секретарь образовательной организации;
Степанкина Т.А. – медсестра;
Семенова О.И. – педагог-библиотекарь; контрактный управляющий.
3. Рабочей группе организовать проведение самообследования школы с 01.02.2023 года по 20.04.2023 года.

4. Кирилёвой О.А., заместителю директора по УВР, руководителю рабочей группы:
 - 4.1. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании МБОУ «ООШ № 3» до 20.04.2023 г.
 - 4.2. Рассмотреть отчет о самообследовании на педагогическом совете до 25.04.2023 г.
 - 4.3. Разместить отчет о самообследовании на сайте до 20.04.2023 года.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора МБОУ «ООШ№3»

Кирилева О.А.

С приказом ознакомлены:

« ____ » _____ 2023 г. _____	О.А. Кирилёва
« ____ » _____ 2023 г. _____	И.М. Сверчкова
« ____ » _____ 2023 г. _____	А.А.Карпова
« ____ » _____ 2023 г. _____	Т.В.Теплякова
« ____ » _____ 2023 г. _____	О.И.Семенова
« ____ » _____ 2023 г. _____	Степанкина Т.А.

**План подготовки и проведения работ по самообследованию
МБОУ «ООШ№ 3»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации	До 01.02.2023	Кирилева ОА, зам.директора
2.	Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	04.02.2023	Кирилева ОА, зам.директора
3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	До 15.02.2023	Кирилёва О.А., заместитель директора по УВР
II. Организация и проведение самообследования			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	До 01.04.2023	Члены комиссии
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования		Члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	До 10.04.2023	Кирилёва О.А., заместитель директора по УВР
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	До 15.04.2023	заместитель директора
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
6.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	До 16.04.2023	Заместитель директора
7.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	До 17.04.2023	директор
8.	Направление отчета по итогам самообследования	До	Кирилёва О.А.,

	учредителю	18.04.2023	заместитель директора по УВР
9.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 20.04.2023	Борисова Н.С., системный администратор сайта
10.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	В период с 1 сентября до 30 ноября 2023 г	Заместитель директора
11.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	Текущий контроль в период с 1 сентября по 30 ноября; итоговый до 1 декабря 2023 г	Пояркова Н.М., директор