

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
КОВДОРСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

03.02.2014

№ 59

г. Ковдор

**О порядке создания и организации работы
психолого–медико-педагогического консилиума (ПМПк)
муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных
учреждений Ковдорского района**

В целях обеспечения комплексной специализированной помощи детям и подросткам с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации в условиях образовательного учреждения **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) образовательного учреждения (Приложение №1) и формы учета деятельности специалистов ПМПк (Приложение № 2).

2. Руководителям МБОУ №1-4, МБДОУ №4-26, МАДОУ №5,19,29 Ковдорского района (Горстकीной Н.В., Ермачковой О.И., Мултиньш О.П., Авериной В.В., Кузьминой А.В., Тельяновой С.А., Шайдуровой Л.А., Таничевой Л.В., Бочаровой О.А., Коробовой Н.А., Чепенко А.Л., Балацкой Л.Г., Дмитриевой Н.А.) создать и организовать работу психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) в образовательном учреждении.

3. Руководителю Информационно-методического центра (Капустиной Р.Ф.):

3.1. Провести мониторинг обеспеченности ПМПк образовательных учреждений специалистами, осуществляющими психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся, воспитанников, и направить отчет в адрес Управления образования Ковдорского района в срок до 20.05.2014 по прилагаемой форме (Приложение № 3).

3.2. Организовать работу по повышению квалификации и обмену опытом специалистов ПМПк.

4. Ведущему инспектору Управления образования (Захаровой Л.В.) обеспечить контроль за созданием, при наличии соответствующих кадров, ПМПк в образовательных учреждениях; определить порядок их взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника и с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (ТПМПК), обслуживающей данную территорию (Приложение №4).

6. Контроль исполнения приказа возложить на Захарову Л.В., ведущего инспектора Управления образования.

**Врио начальника Управления образования
Ковдорского района**

Т.В. Точёных

Положение
о порядке создания и организации работы
психолого – медико - педагогического консилиума (ПМПк)
муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных
учреждений Ковдорского района

1. Общие положения

1.1. Психолого – медико – педагогический консилиум (далее ПМПк) является формой взаимодействия специалистов (педагогов и психолога) образовательного учреждения, объединяющихся для психолого – медико – педагогического сопровождения и выработке совместной стратегии помощи обучающимся, воспитанникам с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.2. ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется уставом образовательного учреждения, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника, договором между ПМПк и ТПМПК.

1.3. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

1.4. ПМПк создается на базе образовательного учреждения любого типа и вида независимо от организационно – правовой формы приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.

1.5. ПМПк в лице его руководителя, развивает и поддерживает контакты со специалистами Территориальной психолого–медико–педагогической комиссии (ТПМПК), врачами филиала ГОАУЗ «МЦРБ» - Ковдорская больница.

2. Основные задачи деятельности ПМПк

2.1. ПМПк создается для обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

2.2. Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:

- организация и проведение комплексного изучения личности ребенка или подростка с использованием диагностических методик

психологического, клинического, педагогического обследования, выявления уровня и особенностей развития познавательной деятельности, памяти, внимания, работоспособности, эмоционально - личностной зрелости обучающихся, воспитанников;

- выявление потенциальных (резервных) возможностей ребенка, подростка, разработка рекомендаций педагогу, воспитателю, родителям для обеспечения индивидуального подхода в организации образовательного и воспитательного процесса;

- проектирование оптимальных для развития обучающегося, воспитанника индивидуальных программ сопровождения, соответствующих его готовности к обучению в зависимости от состояния здоровья, индивидуальных особенностей развития, адаптивности к ближайшему окружению, а также отслеживание динамических показателей ребенка, подростка;

- профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, эмоциональных срывов.

3. Организация деятельности психолого–медико-педагогического консилиума

3.1. Примерный состав ПМПк: заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума), учитель или воспитатель дошкольного образовательного учреждения (ДОУ), представляющий ребенка на ПМПк, учителя (воспитатели ДОУ) с большим опытом работы, учителя (воспитатели) специальных (коррекционных) классов/групп, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-дефектолог и/или учитель-логопед, врач-педиатр (невропатолог, психиатр), медицинская сестра, фельдшер.

3.2 Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

3.4. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) или самого подростка в возрасте 15 лет и старше направляет по заключению ПМПк ребенка в детскую поликлинику, филиал ГОАУЗ «МЦРБ» - Ковдорскую больницу на обследование.

3.5. По данным обследования ребенка, подростка или же изучения представлений специалистов (врача, педагога-психолога, учителя-дефектолога, педагога ОУ, воспитателя, учителя - логопеда, социального педагога) составляется коллегиальное заключение, и разрабатываются рекомендации педагогам и родителям.

3.6. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении)

осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.7. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка или подростка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТМПМК) Ковдорского района.

3.8. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.9. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.10. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку или подростку назначается специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель ДООУ или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.11. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.12. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.13. При направлении ребенка в ТМПМК копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

3.14. Представление данных ребенка или подростка на консилиум следует осуществлять по специальным формам представления психолога, педагога, медицинского работника.

3.15. С целью учета деятельности консилиума ведется следующая документация секретарем консилиума: журнал записи детей на ПМПк, журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов консилиума, карта (папка) развития обучающегося, воспитанника (приложение №2).

4. Основное содержание деятельности специалистов ПМПк

4.1. Специалисты ПМПк вырабатывают коллективные обоснованные рекомендации по основным направлениям работы с обучающимися; воспитанниками.

4.2. Формируют у работников ОУ адекватную оценку педагогических явлений в целом и учебных проблем детей и подростков.

4.3. Организуют комплексное воздействие на личность ребенка, подростка.

4.4. Оказывают консультативную помощь семье в вопросах организации обучения и воспитания проблемного ребенка или подростка.

4.5. Организуют социальную защиту ребенка или подростка в случае неблагоприятных условий жизни, при психотравмирующих обстоятельствах: жестокое обращение в ОУ или дома, пьянство родителей и т.д.

4.6. Разрабатывают рекомендации педагогам ОУ, родителям по сохранению и укреплению соматического и нервно - психического здоровья обучающихся, воспитанников.

4.7. Специалисты ПМПк, опираясь на знания возрастных особенностей, проводят динамическое наблюдение и обследование обучающихся, воспитанников для выявления пробелов предшествующего обучения и развития, их характера и причин, изучают социальную ситуацию развития ребенка или подростка, условия, которые созданы ему в семье.

О формах учета деятельности специалистов ПМПк

Журнал записи детей на ПМПк

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами
-------	-------------	----------------	---------------	-----	---------------------	-----------------	---------------------------------------

***Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов
и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк***

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Пол	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПк	Рекомендации	Специалист или состав ПМПк
-------	-------------	----------------	---------------	-----	----------	--	--------------	----------------------------

Карта (папка) развития обучающегося, воспитанника

Основные блоки

1.«Вкладыши»: — педагогическая характеристика; — выписка из истории развития; - при необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке медицинская сестра ПМПк направляет запрос в детскую поликлинику по месту жительства ребенка.
2. Документация специалистов ПМПк (согласно учрежденным формам): — заключения специалистов ПМПк;

**О порядке взаимодействия ПМПк
с родителями (законными представителями) обучающегося,
воспитанника**

Договор

между образовательным учреждением (в лице руководителя образовательного учреждения) и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника образовательного учреждения о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении

Руководитель образовательного учреждения	Руководители (законные представители) обучающегося, воспитанника
(указать фамилию, имя, отчество) подпись _____ М.П.	(указать фамилию, имя, отчество ребенка и родителей (законных представителей), характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными) подпись _____ М.П.
Информирует родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.	Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося, воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.
