

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа №3 г. Ковдора

Утверждаю  
директор МБОУ ООШ № 3  
 Пояркова Н.М.  
30.04.2021 г.  
Приказ № \_\_ от \_\_

**Концепция развития  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
основной общеобразовательной школы № 3  
г. Ковдора  
на период 2021 - 2023 гг.**

2021  
Ковдор

## Содержание

1. Введение	С. 3
2. Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития образовательной организации	С. 6
3. Цели и задачи развития образовательной организации	С. 14
4. Меры и мероприятия по достижению целей развития	С. 17
5. Лица, ответственные за достижение результатов	С. 27

## **1. Введение**

Проблема повышения качества образования является одной из ведущих в разработке программ развития российского образования разного уровня последних лет. Задача обеспечения качественного образования – ключевая задача при разработке программных документов школы.

Настоящая концепция развития определяет основные направления деятельности школы в рамках проекта по оказанию помощи школам с низкими образовательными результатами 500+.

Концепция отражает возможности образовательной организации, определяет цели и пути их достижения, ожидаемые результаты развития школы на 2021-2023 годы с учетом имеющихся ресурсов.

### **1.1. Нормативная база, на основании которой осуществляется деятельность образовательной организации**

Деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 3 (далее - МБОУ ООШ № 3; ОО) города Ковдора осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года»
- Национальный проект РФ «Образование» на 2019-2024 годы, паспорт проекта утверждён 24.12.2018
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 гг., утвержденная Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённая Постановлением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р;
- Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденная Указом Президента РФ 09.05.2017 № 203;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.09.2009 № 383;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Государственная программа Мурманской области «Образование и наука», утверждённая Постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП;
- Муниципальная программа Ковдорского района «Развитие образования» на 2019-2023 годы, утверждённая постановлением администрации Ковдорского района от 10.12.2018 № 826;
- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 3 города Ковдора.

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденных основных образовательных программ начального общего образования и основного общего образования, которые составлены в соответствии с ФГОС. Учащиеся с ОВЗ обучаются по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования.

## **1.2. Приоритетные цели МБОУ ООШ № 3**

В соответствии с изменениями, происходящими в обществе, меняется и качество социальных ожиданий по отношению к образованию, которому отводится ключевая роль в воспроизводстве человеческого потенциала страны. В программных документах указывается, что развитие России напрямую связано с уровнем развития современного образования, устанавливается приоритет образования в государственной политике Российской Федерации.

Пересматриваются подходы к роли учителя и учащегося в учебном процессе. Основная роль учителя заключается не в том, чтобы жестко направлять и регламентировать учебную деятельность, а в том, чтобы создавать условия, оптимальные для учебной деятельности, способствующие познавательной, коммуникативной и личностной активности учащихся.

Одним из важнейших ресурсов качества образования, предоставляемого ОО, становится согласованность интересов основных участников образовательной деятельности, а именно: учащихся, родителей (законных представителей) и педагогов.

Данные изменения в понимании функции образования в современном обществе диктуют новые приоритетные цели ОО:

- повышение качества начального и основного общего образования путём совершенствования основных общеобразовательных программ, развития школьной инфраструктуры, обеспечения устойчивой позитивной динамики результатов основного государственного экзамена за счёт уменьшения доли выпускников, не сдавших обязательные предметы и предметы по выбору;
- внедрение системы учительского роста путём совершенствования внутренней системы методической работы, организации эффективной методической работы с учителями - молодыми специалистами, организации системы наставничества;
- развитие и повышение качества образования для детей с ОВЗ и детей-инвалидов путём совершенствования адаптированных основных общеобразовательных программ, создания универсальной доступной среды, организации подготовки кадрового состава к работе с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами, обеспечения психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- создание комфортной школьной среды и благоприятного психологического климата путём развития внеурочной деятельности и дополнительного образования с учётом потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей), создания условий для развития эмоциональной, личностной, духовно-нравственной сфер обучающихся, развития комфортного школьного пространства.

## **1.3. Миссии школы**

Миссии МБОУ ООШ № 3 определяют новый этап развития школы, направленный на создание образовательной среды, способной удовлетворить потребности обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов в доступном качественном образовании, способствующем развитию личностного потенциала.

Миссия «Школа для обучающихся» заключается в формировании идеала школы - демократичного учреждения, работающего единой командой на социально-значимый результат передачи культурного опыта человечества, развития личности ребенка, где царит уважительная обстановка.

Школа будет развивать социально-бытовые условия, стремиться к информационно-техническому совершенствованию, внедрять новые востребованные программы, эффективные методы и приёмы обучения и воспитания.

В результате школа станет сообществом, в которое вовлечены все - и учащиеся, и учителя, и родители (законные представители).

Миссия «Школа для педагогов» заключается в формировании идеала педагога - человека, соединяющего в образовательной деятельности будущее с настоящим и прошедшим, транслирующего от одного поколения другому опыт организации

социокультурного бытия и построения линии профессиональной и личной судьбы.

Педагогам будут созданы условия для развития методологической культуры, умений и навыков моделирования педагогического процесса и прогнозирования результатов деятельности, повышения информационной и коммуникативной компетентности, способностей к системным исследованиям педагогической деятельности в целом и собственной педагогической деятельности.

Результатом деятельности ОО станет педагог, способный к принятию ответственности за конечный результат педагогического процесса, обладающий личными креативными качествами, дающими возможность генерации педагогических идей и получения инновационных педагогических результатов.

Миссия «Школа для общества» заключается в формировании национального образовательного идеала - высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях русского народа.

Обучающимся будут созданы условия для получения доступного качественного образования, нацеленного на интеллектуальное, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное развитие, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья учащихся посредством внедрения новых образовательных технологий.

При этом результатом деятельности школы станут сформированные личностные качества выпускников и компетенции, значимые в социальном окружении.

**2. Анализ текущего состояния,  
описание ключевых рисков развития МБОУ ООШ №3**

**2.1. Школьная система образования**

МБОУ ООШ № 3 открыто в 1977 году.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с лицензией Серия 51Л01 №0000299 от 30 января 2019. Статус учреждения определяется свидетельством о государственной аккредитации Серия 51А01 №0000224 от 27 мая 2019 года.

В школе реализуются программы начального и основного общего образования, а также дополнительные общеразвивающие программы.

**2.1.1. Кадровый состав**

МБОУ ООШ № 3 полностью укомплектовано педагогическими кадрами. Квалификация педагогических работников соответствует квалификационным требованиям по должностям работников учреждений образования Российской Федерации и должностным инструкциям.

Параметры	Количество (чел.)	Доля (%)
Общее количество работников школы	60	100 %
Общее количество педагогических работников школы, из них	35	58 %
учителя	30	86 %
прочие педагоги	5	14 %
<b>Возрастная характеристика</b>		
до 30 лет	8	22 %
30-40 лет	7	20 %
40-55 лет	10	29 %
более 55 лет		29 %
<b>Образовательный ценз</b>		
высшее педагогическое	28	80 %
среднее профессиональное	6	17 %
начальное профессиональное	1	3 %
<b>Стаж работы</b>		
до 5 лет	6	17 %
5-10 лет	2	6 %
10-15 лет	3	8 %
15-20 лет	8	23 %
более 20 лет	16	46 %
<b>Квалификационная категория</b>		
высшая	0	0 %
первая	8	23 %
<b>Молодые специалисты</b>	5	14 %
Учителя, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 3 года	20	57 %
по ФГОС	20	57 %
по работе с детьми с ОВЗ	0	0 %

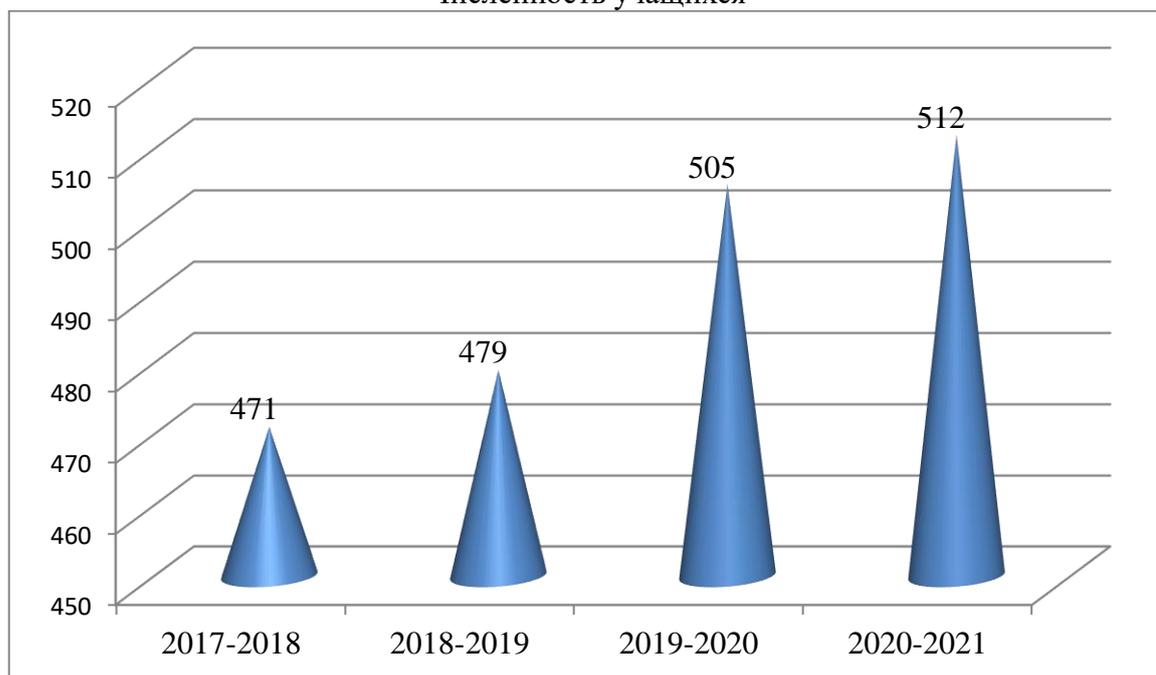
Педагоги школы малоактивны при участии в методических мероприятиях, организации участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах. Не все педагоги своевременно прошли курсы повышения квалификации, что может являться одной из причин низких образовательных результатов. Требуется введение в штатное расписание ставок педагога-логопеда и педагога-дефектолога.

**2.1.2. Контингент обучающихся**

Школа работает в особых социальных условиях, которые определяются большим

количеством детей из неблагополучных семей, приезжих из других регионов с разным уровнем владения русским языком, а также низким уровнем популярности школы среди населения. 95 % детей проживают рядом с ОО.

Численность учащихся



1. Всего учащихся – 512 , из них девочек – 239, мальчиков - 273.
2. Всего семей - 457
3. Проживают:
  - с двумя родителями - 300
  - опекаемых – 12, в приемных семьях - 18
  - с одним родителем (законным представителем) – 182
4. Многодетных семей - 53, в них детей - 76.
5. Семей, находящихся в социально опасном положении - 13, в них 15 детей:
  - внесены в банк данных – 21 детей
  - поставленных на учет в ПДН по ходатайству школы - 8, в них детей - 8.
6. Малообеспеченных детей - 71
7. Семей вынужденных переселенцев - 0, в них детей 0 .
8. Учащихся, состоящих на учете в КДНиЗП - 10, ПДН - 8.
9. Учащихся, находящихся в социально-опасном положении, - 15
10. Учащихся, состоящих на ВШУ - 15
11. По состоянию здоровья детей в школе:
  - состоящие на диспансерном учете - 0
  - инвалиды - 7
  - занимающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам (по результатам ПМПК) - 32
12. Учащихся, оставленных на повторный курс обучения - 3
13. Переведено на индивидуальное обучение - 6
14. Социальный состав семей:
  - безработные - 47;
  - рабочие - 270;
  - служащие - 78;
  - предприниматели – 3;
  - пенсионеры – 11
15. Занятость учащихся: 393

- в кружках школы – 200 (1-4 кл.)
  - в факультативах - 43
  - в музыкальной школе - 14
  - в спортивных секциях - 73
  - в ЦДТ - 48
  - в других учреждениях культуры - 15
16. Предоставлено бесплатное питание в школе - 321.
17. Дети с ОВЗ – 32 (6 %): 20 в 1-4 классах, 12 в 5-9 классах.

### 2.1.3. Образовательные результаты

Учащихся, оставленных на повторный курс обучения, за последние 3 учебных года нет. В 2017-2018 учебном году не получили аттестат 12 выпускников, в 2018-2019 – 5, в 2019-2020 – 2. Однако, снижение числа таких выпускников не является признаком положительной динамики, так как в 2020 году не проводился ОГЭ. Аттестатов с отличием за последние годы не выдавалось, что свидетельствует о недостаточной работе с мотивированными учащимися.

Результаты ОГЭ по большинству предметов ниже средних по району и области, высокая доля учащихся, не справившихся с экзаменом. Мало учащихся, имеющих высокобалльные результаты.

Результаты 2019 года:

Количество учащихся, сдававших ОГЭ	% «2»	% «3»	% «4»	% «5»	Средний балл
<b>Математика</b>					
64	6 %	70 %	24 %	0 %	3
<b>Русский язык</b>					
64	0 %	48 %	36 %	16 %	3,7
<b>Литература</b>					
3	0 %	33 %	67 %	0 %	3,7
<b>Иностранный язык (английский)</b>					
1	0 %	0 %	100 %	0 %	4
<b>История</b>					
3	33 %	33 %	33 %	0 %	3
<b>Биология</b>					
20	0 %	100 %	0 %	0 %	3
<b>Химия</b>					
5	0 %	80 %	20 %	0 %	3,2
<b>Информатика</b>					
41	0 %	64 %	29 %	7 %	3,4
<b>Физика</b>					
8	0 %	75 %	25 %	0 %	3,3
<b>География</b>					
17	6 %	59 %	35 %	0 %	3,3
<b>Обществознание</b>					
24	8 %	67 %	25 %	0 %	3,2

### Качество образования и уровень обученности

	2018-2019	2019-2020
<b>начальное общее образование</b>		
Учатся на «отлично»	2	8
Учатся на «4» и «5»	82	75
% успеваемости	96 %	94 %
<b>основное общее образование</b>		
Учатся на «отлично»	3	0
Учатся на «4» и «5»	43	32
% успеваемости	95 %	80 %

Только 21,7 % учащихся обучались в 2019-2020 учебном году на «4» и «5».

В 2020 году переведены в следующий класс условно 6 % учащихся начальной школы и 20 % учащихся основной школы, что также свидетельствует о низком качестве образования в ОО.

Результаты всероссийских проверочных работ указывают на недостаточную объективность системы оценивания образовательных результатов в ОО. Уровень обученности по результатам ВПР по большинству предметов ниже того, который показывают педагоги по результатам промежуточной аттестации.

Большинство учащихся неохотно участвуют во внеурочной деятельности школы, олимпиадах и конкурсах различного уровня по причине низкой мотивации, что также негативно сказывается на образовательных результатах. 58 % учащихся не приняли в 2019-2020 учебном году участия в олимпиадах, смотрах, конкурсах. Участие на всероссийском уровне в основном дистанционное.

По мнению педагогов, низкое качество образовательных результатов связано с низкой учебной мотивацией; отсутствием должного контроля выполнения домашних заданий со стороны родителей (законных представителей); непониманием учебного материала; пробелами в знаниях по некоторым темам; неверием в возможность удачи.

#### **2.1.4. Материально-техническое оснащение школы**

Материально-техническое обеспечение ОО позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы.

В ОО оборудованы

кабинеты начальных классов – 10;

кабинеты иностранного языка – 3;

кабинет физики и географии - 1;

кабинеты математики – 2;

кабинет химии – 1;

кабинеты русского языка и литературы – 2;

кабинет истории и обществознания – 1;

кабинет ИЗО -1;

кабинет музыки -1;

кабинет технологии – 2;

кабинет биологии – 1;

компьютерный класс на 14 посадочных мест – 1,

актовый зал –163,2 кв.м.;

учебные мастерские (столярная мастерская -1, слесарная мастерская – 1, теоретический кабинет -1),

кабинет обслуживающего труда – 2 (швейная мастерская – 1, класс кулинарии – 1),

столовая на 250 посадочных мест,

библиотека с фондом: фонд учебников – 8708 экз; научно-педагогическая и методическая литература – 60 экз; художественной литературы – 7579 экз., CD-диски – 650 экз.

методический кабинет - 1,

кабинет социального педагога - 1,

кабинет педагога – психолога – 1,  
 медицинский и процедурный кабинеты.

№ кабинета	Название кабинета	Площадь кабинета	Оснащение ТСО и оргтехникой
№ 21	Кабинет английского языка	29,1	Компьютер, проектор, МФУ
№ 25	Кабинет английского языка	55,1	Компьютер, проектор, МФУ
№ 29	Кабинет английского языка	33,3	Компьютер, проектор, интерактивная доска
№ 1	Кабинет черчения	68,8	Компьютер, проектор, МФУ
№ 12	Кабинет русского языка	68,9	Компьютер, проектор, интерактивная доска
№ 22	Кабинет истории и обществознания	48,3	Компьютер, проектор, МФУ
№9	Кабинет начальных классов	54,4	Компьютер, проектор, МФУ
№ 3	Кабинет музыки	53,8	Компьютер, проектор, МФУ
№ 13	Кабинет начальных классов	52,3	Компьютер, проектор, МФУ
№14	Кабинет начальных классов	52,8	Компьютер, проектор, МФУ
№ 15	Кабинет начальных классов	53,8	Компьютер, проектор, МФУ
№16	Кабинет начальных классов	53,4	Компьютер, проектор, МФУ
№17	Кабинет начальных классов	53,7	Компьютер, проектор, МФУ
№18	Кабинет начальных классов	53,3	Компьютер, проектор, МФУ
№19	Кабинет начальных классов	53,4	Компьютер, проектор, МФУ
№20	Кабинет начальных классов	53,6	Компьютер, проектор, МФУ
№ 23	Кабинет физики	83,7	Компьютер, проектор, принтер, сканер
№27	Кабинет математики	51,2	Компьютер, проектор, МФУ
№2	Кабинет математики	51,6	Компьютер, проектор, МФУ
№ 21	Кабинет английского языка	29,1	Компьютер, проектор, МФУ
№ 26	Кабинет русского языка и литературы	53,7	Компьютер, проектор, МФУ
№ 10	Кабинет информатики и ИКТ	83,3	Компьютер, проектор

№ 4	Кабинет биологии	85,2	Компьютер, проектор, МФУ
№ 22	Кабинет химии	84,2	Компьютер, проектор, МФУ
№ 28	Кабинет технологии (швейная мастерская)	53,5	Компьютер, телевизор, МФУ
	Столярная мастерская	74,4	
	Слесарная мастерская	71,3	
№ 28	Кабинет технологии (кулинарная мастерская)	17,2	

#### НАЛИЧИЕ ТСО И ОРГТЕХНИКИ

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Компьютер (включая ПК, ноутбуки)	44
2.	Мультимедиа-проектор	22
3.	Интерактивная доска	2
4.	МФУ	23
5.	Факс	1
6.	Принтер	1
7.	Сканер	1
8.	Телевизор	2

Скорость сети Интернет – 100 М/бит/с.

На втором этаже здания оборудован актовый зал. На первом этаже оборудованы столовая, пищеблок и спортивный зал.

Имеется спортивный зал (274,2 кв. м) с отдельными раздевалками для мальчиков и девочек, туалетами, душевыми. Имеются футбольное поле, спортивная площадка, беговая дорожка. В программе зимних видов спорта для обучающихся, воспитанников введена лыжная подготовка. Для этого в школе в достаточном количестве имеются комплекты лыж разных размеров, на территории школы есть условия для прокладывания лыжни.

Однако, значительная часть оборудования и мебели устарела и не отвечает современным требованиям. Также высок уровень износа помещений школы: учебных классов, раздевалок, туалетов. Изношено технологическое оборудование столовой.

Читальный зал библиотеки не оснащен МФУ. Отсутствует финансирование на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

#### **2.2. Риски деятельности МБОУ ООШ №3 в соответствии с «рисковым профилем», которые планируется устранять в процессе осуществления преобразований в рамках проекта.**

Проблемы с обеспеченностью материальными ресурсами и кадрами, в том числе:		
Факторы риска	Значимость фактора риска	Описание риска
1. Низкий уровень оснащения школы	Средняя	Школы, имеющие в нужном количестве компьютеры и доступ в Интернет, имеют образовательные преимущества по сравнению со школами с ресурсными дефицитами, таким образом, данный риск приводит к неравенству в образовательных возможностях. В МБОУ ООШ № 3 самая высокая скорость сети Интернет среди школ района. Однако парк компьютеров устарел. Только 3 % учащихся имеют возможность одновременно выйти в сеть. Требуют ремонта кабинеты, туалеты, раздевалки, рекреации.

		Требуется замена технологического оборудования.
2. Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников	Высокая	Современный педагог должен не только обладать развитыми предметными, методическими и психолого-педагогическими компетентностями, но и непрерывно их совершенствовать. Низкий уровень сформированности профессиональных компетентностей учителей может проявляться в низком уровне мотивации обучающихся, низком уровне школьного благополучия, слабом освоении учебной программы и других негативных результатах. Действительно, только 57 % педагогов МБОУ ООШ № 3 прошли курсы повышения квалификации. Ни один педагог не прошел курсы по работе с детьми с ОВЗ. Педагоги мало участвуют в системе обмена опытом, мало используют современные педагогические технологии. Многие родители недовольны преподаванием.
Низкая эффективность управления в школе, в том числе:		
3. Высокая доля обучающихся с ОВЗ	Средняя	Отсутствие развитых компетенций по работе с учащимися с ОВЗ у учителей могут реализовываться в значительном повышении риска низких результатов при росте доли таких обучающихся. В МБОУ ООШ № 3 6 % учащихся с ОВЗ. При этом ни один педагог не прошел курсы повышения квалификации по теме работы с такими детьми. Отсутствуют ставки педагога-логопеда и педагога-дефектолога.
Проблемы обеспечения благоприятного «школьного уклада», в том числе:		
4. Низкая учебная мотивация обучающихся	Высокая	Часто низкая мотивация может быть следствием непрофессиональной работы педагога, с другой стороны, причиной низкой мотивации может быть образ мышления школьника, сформировавшийся под влиянием внешней среды, которая окружает его вне школы – дома и в быту. В том и другом случае низкая учебная мотивация приводит к снижению отдачи от обучения, что приводит к тому, что у школьников не формируется уверенность в собственных учебных силах, что в конечном итоге затрудняет выбор направления будущей карьеры. Действительно, в МБОУ ООШ № 3 низкая учебная мотивация обучающихся. Только 21,7 % учащихся занимаются на «4» и «5». 58 % учащихся не принимают участия в конкурсах и олимпиадах. Только 5 учащихся в 2020-2021 учебном году приняло участие в исследовательских конференциях (менее 1 %)
5. Пониженный уровень школьного благополучия	Средняя	Композиция школьного контингента может оказывать негативное влияние на школьные результаты. Большая доля обучающихся с низким социальным статусом – общепризнанный фактор

		<p>риска.</p> <p>Школьное благополучие также связано с уровнем профессионального сотрудничества педагогического коллектива, который предполагает как индивидуальный профессионализм школьных учителей, так и развитые навыки педагогического взаимодействия, эффективного использования имеющихся ресурсов и готовности принимать на себя ответственность за определенные решения, например о пересмотре школьной образовательной программы. В МБОУ ООШ № 3 мало мероприятий, которые бы объединяли сообщество школы. Недостаточно хорошо развита система информирования о школьной жизни. Слабо организована внеурочная деятельность. Часты конфликты. Учащиеся сталкиваются с несправедливым отношением к себе.</p>
<p>6. Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности</p>	<p>Высокая</p>	<p>Риски учебной неуспешности развиваются из-за отсутствия системной работы с неуспевающими обучающимися и недостаточной психологической поддержки, которую может оказать школа учащимся. На практике школы редко применяют механизмы поддержки обучающихся с рисками неуспешности, напротив, однажды оказавшись среди «слабых» обучающихся, школьнику будет крайне непросто самостоятельно избавиться от этого статуса. Однако ситуация помощи отдельному обучающемуся аналогична логике адресной помощи школе: низкие результаты – это лишь индикатор, который должен запускать процессы индивидуальной поддержки школьника по выявленным дефицитам.</p> <p>Действительно, представленные выше причины неуспешности учащихся, названные педагогами МБОУ ООШ № 3, сосредоточены только на учащихся. Однако, причины можно искать и в деятельности педагогов, в частности в недостаточной диагностике причин неуспешности. В школе практически нет индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися группы риска.</p>

### **3. Цели и задачи развития образовательной организации**

Цели и задачи развития сформированы с учетом результатов анализа «рискового профиля» и выделенных ключевых проблем, а также в соответствии с миссиями МБОУ ООШ № 3.

#### **Риск 1. Низкий уровень оснащения школы**

**Цель 1** - улучшение к концу 2023 года уровня оснащения школы необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием за счет привлечения бюджетных средств, субсидий на реализацию мероприятий по модернизации материально-технического обеспечения, грантов.

Задачи:

- 1.1. Открыть в 2021 году Центр образования «Точка роста».
- 1.2. Принять в 2021 году участие в конкурсных мероприятиях по преобразованию школьных пространств «Arctic schools».
- 1.3. Принять в 2021 году участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидии из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию инновационных проектов в системе общего образования Мурманской области.
- 1.4. Принять в 2021-2023 гг. в мероприятиях проекта поддержки местных инициатив.
- 1.5. Приобрести в 2022 г. МФУ для читального зала.
- 1.6. Развивать платные образовательные услуги.

О предстоящих изменениях должны знать благополучатели: учащиеся, родители (законные представители), коллектив школы, учредитель.

Необходимые ресурсы:

- финансовые ресурсы (средства грантов, средства софинансирования местного бюджета)
- кадровые ресурсы для написания проектов
- информационные ресурсы для информирования благополучателей и обеспечения информационной поддержки

#### **Риск 2. Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников**

**Цель 2** - создание к концу 2023 года системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образования в образовательной организации, за счет повышения педагогического и профессионального мастерства, овладения профессиональными компетенциями, совершенствования форм, методов и средств обучения; совершенствования педагогических технологий и внедрения современных технологий обучения.

Задачи:

- 2.1. Разработать школьную Программу профессионального роста педагогов, включающую механизмы выявления дефицитов и обеспечивающую развитие профессиональных компетенций
- 2.2. Актуализировать школьную модель методической службы и организовать ее деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников.
- 2.3. Принимать участие в выездных семинарах на базе МБОУ СОШ № 4 н.п. Енский.
- 2.4. Организовать в школе «методический автобус» и «учебные прогулки» (регулярное взаимопосещение уроков).
- 2.5. Принять участие в выявлении профессиональных дефицитов педагогических работников с помощью проекта «Яндекс-Учитель».
- 2.6. Пригласить в школу специалистов ГАУ ДПО МО «Институт развития образования» для проведения курсов по выявленным дефицитам.
- 2.7. Обеспечить 100 % охват педагогов курсами повышения квалификации.

2.8. Обеспечить 100 % охват педагогов, работающих с детьми с ОВЗ, соответствующими курсами повышения квалификации.

2.9. Обеспечить использование современных образовательных технологий минимум 90 % педагогов.

2.10. Сократить процент родителей (законных представителей), недовольных преподаванием, до 10 %.

О предстоящих изменениях должны знать коллектив школы, учредитель, организация-партнер (МБОУ СОШ № 4).

Необходимые ресурсы:

- финансовые ресурсы (средства субвенции)
- кадровые ресурсы (ресурсы ГАУ ДПО МО «ИРО», ресурсы организации-партнера, внутренние ресурсы для организации полноценной методической работы)
- информационные ресурсы (проект «Яндекс-Учитель», официальный сайт школы, методические разработки)

### **Риск 3. Высокая доля обучающихся с ОВЗ**

**Цель 3** - создание к 2023 году условий для обеспечения психической коррекции недостатков в развитии детей с ОВЗ, оказание помощи детям этой категории в освоении образовательной программы за счет расширения штатного расписания, курсовой подготовки педагогов, внесения изменений в программы и систему работы с детьми с ОВЗ.

Задачи:

3.1. Создать универсальную доступную среду.

3.2. Обеспечить ОО специальными педагогическими кадрами (педагог-логопед, педагог-дефектолог).

3.3. Обучить 100 % педагогов, работающих с детьми с ОВЗ, на курсах повышения квалификации по вопросам организации обучения детей с ОВЗ.

3.4. Переработать адаптированные основные общеобразовательные программы.

3.5. Ежегодно составлять и реализовывать график консультаций учителей с детьми с ОВЗ.

3.6. Направить часы внеурочной деятельности на устранение дефицитов в развитии детей с ОВЗ.

О предстоящих изменениях должны знать благополучатели: учащиеся, родители (законные представители), коллектив школы, учредитель.

Необходимые ресурсы:

- финансовые ресурсы (средства субвенции, средства местного бюджета)
- кадровые ресурсы (ресурсы ГАУ ДПО МО «ИРО», педагог-логопед, педагог-дефектолог)
- информационные ресурсы (методические ресурсы)

### **Риск 4. Низкая учебная мотивация обучающихся**

**Цель 4** - повышение доли обучающихся 4-6 классов с высокой мотивацией к обучению на 10 % к концу 2021-2022 учебного года за счет учета достижений обучающихся и организации разносторонней внеурочной деятельности; организации работы с семьей; развития индивидуальной вовлеченности.

Задачи:

4.1. Провести диагностику уровня учебной мотивации у обучающихся 4-6 классов, выявить ведущие учебные мотивы.

4.2. Создать полноценную систему учета достижений учащихся.

4.3. Организовать регулярное освещение успехов детей в разных направлениях деятельности через школьный сайт, группы в социальных сетях, стенды в школе.

4.4. Организовать работу постоянного школьного семинара по изучению опыта успешных педагогов, использующих повышающие мотивацию технологии.

4.5. Принять активное участие в проекте «Билет в будущее».

4.6. Увеличить охват учащихся исследовательской деятельностью с 1 % до 5 %.

4.7. Провести аудит программ курсов внеурочной деятельности; оценить охват обучающихся 4-6 классов внеурочной деятельностью по направлениям.

- 4.8. Провести анкетирование обучающихся 4-6 классов и их родителей (законных представителей) с целью выявления предпочтений в части курсов внеурочной деятельности.
- 4.9. Скорректировать/разработать программы курсов внеурочной деятельности для обучающихся 4-6 классов в соответствии с выявленными предпочтениями.
- 4.10. Проводить раз в четверть форсайт-сессии (учащиеся + родители (законные представители) + педагоги + руководящие работники + учредитель) по определению точек развития ОО и повышению учебной мотивации
- 4.11. Внести изменения в положение о системе оплаты труда, улучшив стимулирование за участие учащихся в конкурсах, хорошие результаты ГИА.

О предстоящих изменениях должны знать благополучатели: учащиеся, родители (законные представители), коллектив школы, учредитель.

Необходимые ресурсы:

- кадровые ресурсы (учителя курсов внеурочной деятельности; учителя – научные руководители, технологически продвинутые педагоги)
- информационные ресурсы (официальный сайт школы, стенды, группы в социальных сетях, портал проекта «Билет в будущее»)
- организационные ресурсы для проведения форсайт-сессий

#### **Риск 5. Пониженный уровень школьного благополучия**

**Цель 5** - создание к концу 2023 года комфортных условий для всех участников образовательной деятельности: педагогов, обучающихся, родителей за счет улучшения микроклимата в школе.

Задачи:

- 5.1. Регулярно проводить психологические тренинги по улучшению микроклимата в ОО.
- 5.2. Расширить работу службы медиации.
- 5.3. Обеспечить работу официального сообщества ОО в социальной сети «В контакте»
- 5.4. Регулярно проводить совместные досуговые мероприятия для коллектива школы.
- 5.5. Проводить неформальные встречи педагогов, родителей и учащихся с директором (например, завтрак с директором)

О предстоящих изменениях должны знать благополучатели: учащиеся, родители (законные представители), коллектив школы, учредитель.

Необходимые ресурсы:

- кадровые ресурсы (педагоги службы медиации, администратор школьного сайта)
- информационные ресурсы (официальный сайт школы, стенды, группы в социальных сетях)
- организационные ресурсы для проведения встреч и досуговых мероприятий

#### **Риск 6. Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности.**

**Цель 6** - снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу 2021-2022 учебного года на 10 % за счет создания условий для эффективного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности.

Задачи:

- 6.1. Внедрить Программу по работе со слабоуспевающими обучающимися на основе индивидуального и дифференцированного подходов.
- 6.2. Внедрить единый речевой режим в образовательную деятельность.
- 6.3. Создать Совет отцов
- 6.4. Ввести курсы внеурочной деятельности по диагностике и развитию навыков работы с информацией.
- 6.5. Ежегодно составлять и реализовывать график индивидуальных и групповых консультаций учителей с обучающимися группы риска.

#### 4. Меры и мероприятия по достижению целей развития

Риск	Цель	Задачи	Меры, мероприятия
Низкий уровень оснащения школы	улучшение к концу 2023 года уровня оснащения школы необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием за счет привлечения бюджетных средств, субсидий на реализацию мероприятий по модернизации материально-технического обеспечения, грантов	<p>1. Открыть в 2021 году Центр образования «Точка роста».</p> <p>2. Принять в 2021 году участие в конкурсных мероприятиях по преобразованию школьных пространств «Arctic schools».</p> <p>3. Принять в 2021 году участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидии из областного бюджета государственным областными и муниципальными образовательными организациями, не являющимися казенными учреждениями, на реализацию инновационных проектов в системе общего образования Мурманской области.</p> <p>4. Принять в 2021-2023 гг. в мероприятиях проекта поддержки местных инициатив.</p>	<p>1.1. Составление сметы на ремонт кабинетов</p> <p>1.2. Заключение договоров на ремонт кабинетов</p> <p>1.3. Заключение договоров на поставку оборудования</p> <p>1.4. Разработка локальных актов Центра</p> <p>1.5. Освещение процесса открытия Центра в СМИ и социальных сетях, на официальном сайте школы</p> <p>2.1. Направление в Министерство образования и науки Мурманской области конкурсной документации</p> <p>2.2. В случае победы заключение договоров</p> <p>3.1. Направление в Министерство образования и науки Мурманской области конкурсной документации</p> <p>3.2. В случае победы заключение договоров на оснащение ШБЦ</p> <p>4.1. Составление смет</p> <p>4.2. Сбор подписей в поддержку</p>

		<p>4.3. Привлечение финансирования</p> <p>4.3. Заключение договоров</p> <p>4.4. Освещение мероприятий в СМИ, социальных сетях, на официальном школьном сайте</p> <p>5. Приобрести в 2022 г. МФУ для читального зала.</p> <p>6. Развивать платные образовательные услуги.</p>	<p>5.1. Заключение договора поставки</p> <p>5.2. Настройка оборудования</p> <p>6.1. Проведение опросов потребителей</p> <p>6.2. Разработка новых программ</p> <p>6.3. Реклама новых программ</p> <p>6.4. Запуск новых программ</p> <p>6.5. Направление средств на улучшение оснащения школы</p>
Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников	создание к концу 2023 года системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образования в образовательной организации, за счет повышения педагогического и профессионального мастерства, овладения профессиональными компетенциями, совершенствования форм, методов и	<p>1. Разработать школьную Программу профессионального роста педагогов, включающую механизмы выявления дефицитов и обеспечивающую развитие профессиональных компетенций</p> <p>2. Актуализировать школьную модель методической службы и организовать ее деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников.</p>	<p>1.1. Создание рабочей группы</p> <p>1.2. Диагностика профессиональных дефицитов педагогов</p> <p>1.3. Утверждение программы</p> <p>1.4. Реализация программы</p> <p>2.1. Обсуждение недостатков в методической работе среди педагогов</p> <p>2.2. Разработка локальных актов</p> <p>2.3. Реализация новой модели методической работы с использованием новых технологий</p>

	<p>средств обучения; совершенствования педагогических технологий и внедрения современных технологий обучения.</p>	<p>3. Принимать участие в выездных семинарах на базе МБОУ СОШ № 4 н.п. Енский.</p> <p>4. Организовать в школе «методический автобус» и «учебные прогулки» (регулярное взаимопосещение уроков).</p> <p>5. Принять участие в выявлении профессиональных дефицитов педагогических работников с помощью проекта «Яндекс-Учитель».</p> <p>6. Пригласить в школу специалистов ГАУ ДПО МО «Институт развития образования» для проведения курсов по выявленным дефицитам.</p> <p>7. Обеспечить 100 % охват педагогов курсами повышения квалификации.</p> <p>8. Обеспечить 100 % охват педагогов, работающих с детьми с ОВЗ,</p>	<p>3.1. Определение интересующих тем и дефицитов среди педагогов</p> <p>3.2. Разработка плана семинаров</p> <p>3.3. Организация участия педагогов в семинарах</p> <p>4.1. Популяризация идеи в педагогическом коллективе</p> <p>4.2. Издание приказа</p> <p>4.3. Контроль со стороны администрации</p> <p>4.4. Организация обсуждения по итогам</p> <p>5.1. Издание приказа</p> <p>5.2. Контроль со стороны администрации</p> <p>5.3. Составление справки по итогам</p> <p>5.4. Ознакомление педагогов с результатами</p> <p>6.1. Подача заявки в ГАУ ДПО МО «ИРО»</p> <p>6.2. Заключение договора</p> <p>6.3. Создание условий для приехавших специалистов</p> <p>7.1. Составление графика повышения квалификации</p> <p>7.2. Заключение договоров</p> <p>8.1. Определение списка педагогов</p> <p>8.2. Составление</p>
--	---	---	--

		<p>соответствующими курсами повышения квалификации.</p> <p>9. Обеспечить использование современных образовательных технологий минимум 90 % педагогов.</p> <p>10. Сократить процент родителей (законных представителей), недовольных преподаванием, до 10 %.</p>	<p>графика повышения квалификации</p> <p>8.3. Заключение договоров</p> <p>9.1. Ознакомление с современными технологиями педагогов в рамках методической работы</p> <p>9.2. Контроль со стороны администрации</p> <p>9.3. Стимулирование педагогов</p> <p>10.1. Проведение вводного анкетирования</p> <p>10.2. Проведение повторного анкетирования</p>
Высокая доля обучающихся с ОВЗ	создание к 2023 году условий для обеспечения психической коррекции недостатков в развитии детей с ОВЗ, оказание помощи детям этой категории в освоении образовательной программы за счет расширения штатного расписания, курсовой подготовки педагогов, внесения изменений в программу и систему работы с детьми с ОВЗ	<p>1. Создать универсальную доступную среду.</p> <p>2. Обеспечить ОО специальными педагогическими кадрами (педагог-логопед, педагог-дефектолог).</p> <p>3. Обучить 100 % педагогов, работающих с детьми с ОВЗ, на курсах повышения квалификации по вопросам организации обучения детей с ОВЗ.</p> <p>4. Переработать адаптированные основные общеобразовательные программы.</p>	<p>1.1. Определение потребностей детей с ОВЗ</p> <p>1.2. Участие в грантовых конкурсах</p> <p>2.1. Размещение информации о вакансиях</p> <p>2.2. Внесение изменений в штатное расписание</p> <p>2.3. Заключение трудовых договоров</p> <p>3.1. Определение списка педагогов</p> <p>3.2. Составление графика повышения квалификации</p> <p>3.3. Заключение договоров</p> <p>4.1. Анализ имеющихся программ с учетом контингента</p> <p>4.2. Разработка</p>

		<p>5. Ежегодно составлять и реализовывать график консультации учителей с детьми с ОВЗ.</p> <p>6. Направить часы внеурочной деятельности на устранение дефицитов в развитии детей с ОВЗ.</p>	<p>НОВЫХ (обновленных) программ</p> <p>4.3. Утверждение программ и размещение на сайте</p> <p>4.4. Реализация программ</p> <p>5.1. Определение потребностей детей с ОВЗ</p> <p>5.2. Утверждение графика консультаций</p> <p>5.3. Ознакомление с графиком участников образовательных отношений</p> <p>6.1. Определение потребностей детей с ОВЗ</p> <p>6.2. Разработка программ курсов внеурочной деятельности</p> <p>6.3. Реализация программ курсов внеурочной деятельности</p>
--	--	---	--

<p>Низкая учебная мотивация обучающихся</p>	<p>повышение доли обучающихся 4-6 классов с высокой мотивацией к обучению на 10 % к концу 2021-2022 учебного года за счет учета достижений обучающихся и организации разносторонней внеурочной деятельности; организации работы с семьей; развития индивидуальной вовлеченности</p>	<p>1. Провести диагностику уровня учебной мотивации у обучающихся 4-6 классов, выявить ведущие учебные мотивы.</p> <p>2. Создать полноценную систему учета достижений учащихся.</p> <p>3. Организовать регулярное освещение успехов детей в разных направлениях деятельности через школьный сайт, группы в социальных сетях, стенды в школе.</p> <p>4. Организовать работу постоянного школьного семинара по изучению опыта успешных педагогов, использующих повышающие мотивацию технологии.</p>	<p>1.1. Проведение диагностики 1.2. Составление справки по итогам диагностики 1.3. Разработка и реализация новых программ курсов внеурочной деятельности</p> <p>2.1. Переработка положения о портфолио учащихся 2.2. Ознакомление педагогов с обновленным положением 2.3. Контроль со стороны администрации 2.4. Проведение конкурса портфолио</p> <p>3.1. Определение ответственных за публикацию достижений 3.2. Определение схемы оповещения о достижениях ответственных за публикацию 3.3. Обновление стендов школы 3.4. Регулярное ведение группы школы в социальной сети «В контакте»</p> <p>4.1. Обсуждение системы работы семинара среди педагогов 4.2. Разработка локального акта с графиком работы 4.3. Определение ответственных 4.4. Контроль со стороны администрации</p>
---	---	---	--

		<p>5. Принять активное участие в проекте «Билет в будущее».</p> <p>6. Увеличить охват учащихся исследовательской деятельностью с 1 % до 5 %.</p> <p>7. Провести аудит программ курсов внеурочной деятельности; оценить охват обучающихся 4-6 классов внеурочной деятельностью по направлениям.</p> <p>8. Провести анкетирование обучающихся 4-6 классов и их родителей (законных представителей) с целью выявления предпочтений в части курсов внеурочной деятельности.</p> <p>9. Скорректировать/разработать</p>	<p>5.1. Ознакомление администрацией с проектом педагогов</p> <p>5.2. Назначение ответственных классных руководителей</p> <p>5.3. Организация работы в проекте учащихся классными руководителями</p> <p>5.4. Контроль со стороны администрации</p> <p>6.1. Пересмотр положений об оплате труда в части стимулирования педагогов-научных руководителей</p> <p>6.2. Определение списка педагогов – научных руководителей</p> <p>6.3. Участие в семинаре по исследовательской деятельности на базе МБОУ СОШ № 4</p> <p>6.4. Контроль со стороны администрации</p> <p>7.1. Составление справки в рамках аудита</p> <p>8.1. Проведение анкетирования</p> <p>8.2. Составление справки</p> <p>9.1. Корректировка/разработка</p>
--	--	---	---

		<p>программы курсов внеурочной деятельности для обучающихся 4-6 классов в соответствии с выявленными предпочтениями.</p> <p>10. Проводить раз в четверть форсайт-сессии (учащиеся + родители (законные представители) + педагоги + руководящие работники + учредитель) по определению точек развития ОО и повышению учебной мотивации</p> <p>11. Внести изменения в положение о системе оплаты труда, улучшив стимулирование за участие учащихся в конкурсах, хорошие результаты ГИА.</p>	<p>программ курсов внеурочной деятельности</p> <p>9.2. Ознакомление учащихся и родителей (законных представителей) с новыми курсами</p> <p>9.3. Контроль со стороны администрации</p> <p>10.1. Составление графика форсайт-сессий</p> <p>10.2. Приглашение всех участников</p> <p>10.3. Информирование всех участников по результатам обсуждений</p> <p>11.1. Организация собрания коллектива</p> <p>11.2. Внесение изменений в положения</p>
Пониженный уровень школьного благополучия	создание к концу 2023 года комфортных условий для всех участников образовательной деятельности: педагогов, обучающихся, родителей за счет улучшения микроклимата в школе	<p>1. Регулярно проводить психологические тренинги по улучшению микроклимата в ОО.</p> <p>2. Расширить работу службы медиации.</p> <p>3. Обеспечить работу официального сообщества ОО в социальной сети «В контакте»</p>	<p>1.1. Составление графика тренингов</p> <p>1.2. Контроль со стороны администрации</p> <p>2.1. Пропаганда медиации среди всех участников образовательных отношений</p> <p>2.2. Увеличение числа рассматриваемых ситуаций</p> <p>3.1. Определение ответственных</p> <p>3.2. Разработка локального акта</p> <p>3.3. Вовлечение всех участников образовательных</p>

		<p>4. Регулярно проводить совместные досуговые мероприятия для коллектива школы.</p> <p>5. Проводить неформальные встречи педагогов, родителей и учащихся с директором (например, завтрак с директором)</p>	<p>отношений</p> <p>4.1. Обсуждение в коллективе</p> <p>4.2. Определение ответственных</p> <p>5.1. Определение рабочей группы</p> <p>5.2. Составление графика</p> <p>5.3. Оповещение</p>
<p>Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности</p>	<p>снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу 2021-2022 учебного года на 10 % за счет создания условий для эффективного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности</p>	<p>1. Внедрить Программу по работе со слабоуспевающими обучающимися на основе индивидуального и дифференцированного подходов.</p> <p>2. Внедрить единый речевой режим в образовательную деятельность.</p> <p>3. Создать Совет отцов</p> <p>4. Ввести курсы внеурочной</p>	<p>1.1. Обсуждение программы в коллективе</p> <p>1.2. Принятие программы</p> <p>1.3. Определение ответственных</p> <p>1.4. Реализация программы</p> <p>1.5. Контроль со стороны администрации</p> <p>2.1. Принятие положения о едином речевом режиме в новой редакции</p> <p>2.2. Ознакомление с положением всех участников образовательных отношений</p> <p>2.3. Контроль со стороны администрации</p> <p>3.1. Обсуждение инициативы всеми участниками образовательных отношений</p> <p>3.2. Разработка положения о совете отцов</p> <p>3.3. Определение ответственных</p> <p>3.4. Составление плана работы</p> <p>4.1. Разработка</p>

		<p>деятельности по диагностике и развитию навыков работы с информацией.</p> <p>5. Ежегодно составлять и реализовывать график индивидуальных и групповых консультаций учителей с обучающимися группы риска</p>	<p>программ</p> <p>4.2. Пропаганда новых программ</p> <p>4.3. Контроль со стороны классных руководителей и администрации</p> <p>5.1. Обсуждение потребности всеми участниками образовательных отношений</p> <p>5.2. Разработка графика</p> <p>5.3. Реализация график</p> <p>5.4. Контроль со стороны администрации</p>
--	--	---	--

## 5. Лица, ответственные за достижение результатов

Ответственность за реализацию концепции возлагается на директора МБОУ ООШ №

3. В реализации ему будут помогать ответственные лица:

Задачи	Меры, мероприятия	Ответственные лица	Персонал, который должен быть проинформирован о действиях по изменениям в организации
<b>Низкий уровень оснащения школы</b>			
1. Открыть в 2021 году Центр образования «Точка роста».	1.1. Составление сметы на ремонт кабинетов	Специалист по закупкам, завхоз	-
	1.2. Заключение договоров на ремонт кабинетов	Специалист по закупкам	Завхоз
	1.3. Заключение договоров на поставку оборудования	Специалист по закупкам	Завхоз, педагоги Центра
	1.4. Разработка локальных актов Центра	Руководитель Центра	Педагоги Центра
	1.5. Освещение процесса открытия Центра в СМИ и социальных сетях, на официальном сайте школы	Руководитель Центра	Администратор сайта ОО
2. Принять в 2021 году участие в конкурсных мероприятиях по преобразованию школьных пространств «Arctic schools».	2.1. Направление в Министерство образования и науки Мурманской области конкурсной документации	Директор	Завхоз, работники столовой
	2.2. В случае победы заключение договоров	Специалист по закупкам	Завхоз, работники столовой
3. Принять в 2021 году участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидии из областного бюджета государственным областными и муниципальными образовательными организациями, не являющимися казенными	3.1. Направление в Министерство образования и науки Мурманской области конкурсной документации	Директор	Педагог-библиотекарь, специалист по закупкам
	3.2. В случае победы заключение договоров на оснащение ШБЦ	Специалист по закупкам	Завхоз, педагог-библиотекарь

<p>учреждениями, на реализацию инновационных проектов в системе общего образования Мурманской области.</p>			
<p>4. Принять в 2021-2023 гг. в мероприятиях проекта поддержки местных инициатив.</p>	<p>4.1. Составление смет 4.2. Сбор подписей в поддержку 4.3. Привлечение софинансирования 4.3. Заключение договоров 4.4. Освещение мероприятий в СМИ, социальных сетях, на официальном школьном сайте</p>	<p>Специалист по закупкам  Директор  Специалист по закупкам Директор</p>	<p>Завхоз Классные руководители Специалист по закупкам Завхоз  Администратор сайта ОО</p>
<p>5. Приобрести в 2022 г. МФУ для читального зала.</p>	<p>5.1. Заключение договора поставки 5.2. Настройка оборудования</p>	<p>Специалист по закупкам Лаборант</p>	<p>Завхоз  Педагог-библиотекарь</p>
<p>6. Развивать платные образовательные услуги.</p>	<p>6.1. Проведение опросов потребителей 6.2. Разработка новых программ 6.3. Реклама новых программ 6.4. Запуск новых программ 6.5. Направление средств на улучшение оснащения школы</p>	<p>Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР Педагоги  Директор</p>	<p>Педагоги  Педагоги Педагоги -  Специалист по закупкам</p>

Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников			
1. Разработать школьную Программу профессионального роста педагогов, включающую механизмы выявления дефицитов и обеспечивающую развитие профессиональных компетенций	1.1. Создание рабочей группы	Зам. дир. по УВР	Педагоги
	1.2. Диагностика профессиональных дефицитов педагогов	Зам. дир. по УВР	Педагоги
	1.3. Утверждение программы	Директор	Педагоги
	1.4. Реализация программы	Зам. дир. по УВР	Педагоги
2. Актуализировать школьную модель методической службы и организовать ее деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников.	2.1. Обсуждение недостатков в методической работе среди педагогов	Зам. дир. по УВР	Педагоги, директор
	2.2. Разработка локальных актов	Зам. дир. по УВР	Педагоги, директор
	2.3. Реализация новой модели методической работы с использованием новых технологий	Зам. дир. по УВР	Педагоги, директор
3. Принимать участие в выездных семинарах на базе МБОУ СОШ № 4 н.п. Енский.	3.1. Определение интересующих тем и дефицитов среди педагогов	Зам. дир. по УВР	Педагоги
	3.2. Разработка плана семинаров	Зам. дир. по УВР	Педагоги
	3.3. Организация участия педагогов в семинарах	Зам. дир. по УВР	Педагоги
4. Организовать в школе «методический автобус» и «учебные прогулки» (регулярное взаимопосещение уроков).	4.1. Популяризация идеи в педагогическом коллективе	Директор Зам. дир. по УВР	Педагоги
	4.2. Издание приказа	Директор	Педагоги
	4.3. Контроль со стороны администрации	Зам. дир. по УВР	Педагоги, директор
	4.4. Организация обсуждения по итогам	Зам. дир. по УВР	Педагоги
5. Принять участие в выявлении профессиональных дефицитов педагогических работников с помощью проекта «Яндекс-Учитель».	5.1. Издание приказа	Директор	Педагоги
	5.2. Контроль со стороны администрации	Зам. дир. по УВР	Педагоги, директор
	5.3. Составление справки по итогам	Зам. дир. по УВР	Педагоги, директор
	5.4. Ознакомление	Зам. дир. по	Педагоги,

	педагогов с результатами	УВР	директор
6. Пригласить в школу специалистов ГАУ ДПО МО «Институт развития образования» для проведения курсов по выявленным дефицитам.	6.1. Подача заявки в ГАУ ДПО МО «ИРО» 6.2. Заключение договора 6.3. Создание условий для приехавших специалистов	Директор Директор Директор	Педагоги, зам. дир. по УВР Педагоги, зам. дир. по УВР -
7. Обеспечить 100 % охват педагогов курсами повышения квалификации.	7.1. Составление графика повышения квалификации 7.2. Заключение договоров	Зам. дир. по УВР Директор	Педагоги, директор Педагоги, зам. дир. по УВР
8. Обеспечить 100 % охват педагогов, работающих с детьми с ОВЗ, соответствующими курсами повышения квалификации.	8.1. Определение списка педагогов 8.2. Составление графика повышения квалификации 8.3. Заключение договоров	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР Директор	Педагоги Педагоги Зам. дир. по УВР
9. Обеспечить использование современных образовательных технологий минимум 90 % педагогов.	9.1. Ознакомление с современными технологиями педагогов в рамках методической работы 9.2. Контроль со стороны администрации 9.3. Стимулирование педагогов	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР Директор	Педагоги Педагоги Педагоги, зам. дир. по УВР
10. Сократить процент родителей (законных представителей), недовольных преподаванием, до 10 %.	10.1. Проведение вводного анкетирования 10.2. Проведение повторного анкетирования	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР	Классные руководители Классные руководители
<b>Высокая доля обучающихся с ОВЗ</b>			
1. Создать универсальную доступную среду.	1.1. Определение потребностей детей с ОВЗ 1.2. Участие в грантовых конкурсах	Зам. дир. по УВР, педагог-психолог Директор	Педагоги Педагоги
2. Обеспечить ОО специальными педагогическими кадрами	2.1. Размещение информации о вакансиях	Директор	Педагоги

<p>(педагог-логопед, педагог-дефектолог).</p> <p>3. Обучить 100 % педагогов, работающих с детьми с ОВЗ, на курсах повышения квалификации по вопросам организации обучения детей с ОВЗ.</p> <p>4. Переработать адаптированные основные общеобразовательные программы.</p> <p>5. Ежегодно составлять и реализовывать график консультации учителей с детьми с ОВЗ.</p> <p>6. Направить часы внеурочной деятельности на устранение дефицитов в развитии детей с ОВЗ.</p>	<p>2.2. Внесение изменений в штатное расписание</p> <p>2.3. Заключение трудовых договоров</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p>	<p>Педагоги, зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p>	
	<p>3.1. Определение списка педагогов</p> <p>3.2. Составление графика повышения квалификации</p> <p>3.3. Заключение договоров</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Директор</p>	<p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги, зам. дир. по УВР</p>	
	<p>4.1. Анализ имеющихся программ с учетом контингента</p> <p>4.2. Разработка новых (обновленных) программ</p> <p>4.3. Утверждение программ и размещение на сайте</p> <p>4.4. Реализация программ</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР, администратор</p> <p>Зам. дир. по УВР</p>	<p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p>	
	<p>5.1. Определение потребностей детей с ОВЗ</p> <p>5.2. Утверждение графика консультаций</p> <p>5.3. Ознакомление с графиком участников образовательных отношений</p>	<p>Зам. дир. по УВР, педагог-психолог</p> <p>Директор</p> <p>Зам. дир. по УВР, администратор сайта</p>	<p>Педагоги</p> <p>Педагоги, зам. дир. по УВР</p> <p>Педагоги</p>	
	<p>6.1. Определение потребностей детей с ОВЗ</p> <p>6.2. Разработка программ курсов внеурочной деятельности</p> <p>6.3. Реализация программ курсов внеурочной деятельности</p>	<p>Зам. дир. по УВР, педагог-психолог</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Педагоги</p>	<p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Классные руководители</p>	

Низкая учебная мотивация обучающихся			
<p>1. Провести диагностику уровня учебной мотивации у обучающихся 4-6 классов, выявить ведущие учебные мотивы.</p> <p>2. Создать полноценную систему учета достижений учащихся.</p> <p>3. Организовать регулярное освещение успехов детей в разных направлениях деятельности через школьный сайт, группы в социальных сетях, стенды в школе.</p> <p>4. Организовать работу постоянного школьного семинара по изучению опыта успешных педагогов, использующих повышающие мотивацию технологии.</p>	<p>1.1. Проведение диагностики</p>	Зам дир. по УВР	Педагоги
	<p>1.2. Составление справки по итогам диагностики</p>	Зам дир. по УВР	Педагоги
	<p>1.3. Разработка и реализация новых программ курсов внеурочной деятельности</p>	Зам дир. по УВР, педагоги	Классные руководители
	<p>2.1. Переработка положения о портфолио учащихся</p>	Зам дир. по УВР	Классные руководители
	<p>2.2. Ознакомление педагогов с обновленным положением</p>	Зам дир. по УВР	Классные руководители
	<p>2.3. Контроль со стороны администрации</p>	Зам дир. по УВР	Классные руководители
	<p>2.4. Проведение конкурса портфолио</p>	Зам дир. по УВР	Классные руководители
	<p>3.1. Определение ответственных за публикацию достижений</p>	Директор	Педагоги, зам. дир. по УВР, администратор сайта
	<p>3.2. Определение схемы оповещения о достижениях ответственных за публикацию</p>	Зам дир. по УВР	Педагоги, администратор сайта
	<p>3.3. Обновление стендов школы</p>	Завхоз, зам. дир. по УВР	-
	<p>3.4. Регулярное ведение группы школы в социальной сети «В контакте»</p>	Ответственный	Педагоги
	<p>4.1. Обсуждение системы работы семинара среди педагогов</p>	Зам. дир. по УВР	Педагоги
<p>4.2. Разработка локального акта с графиком работы</p>	Зам. дир. по УВР	Педагоги	
<p>4.3. Определение ответственных</p>	Зам. дир. по УВР	Педагоги	
<p>4.4. Контроль со стороны</p>	Зам. дир. по УВР	Педагоги	

5. Принять активное участие в проекте «Билет в будущее».	администрации		
	5.1. Ознакомление администрацией с проектом педагогов	Зам. дир. по УВР	Педагоги
	5.2. Назначение ответственных классных руководителей	Директор	Классные руководители, зам. дир. по УВР
	5.3. Организация работы в проекте учащихся классными руководителями	Классные руководители	Зам. дир. по УВР
6. Увеличить охват учащихся исследовательской деятельностью с 1 % до 5 %.	5.4. Контроль со стороны администрации	Зам. дир. по УВР	Классные руководители
	6.1. Пересмотр положений об оплате труда в части стимулирования педагогов-научных руководителей	Директор	Педагоги
	6.2. Определение списка педагогов – научных руководителей	Зам. дир. по УВР	Педагоги
	6.3. Участие в семинаре по исследовательской деятельности на базе МБОУ СОШ № 4	Директор	Педагоги, зам. дир. по УВР
7. Провести аудит программ курсов внеурочной деятельности; оценить охват обучающихся 4-6 классов внеурочной деятельностью по направлениям.	6.4. Контроль со стороны администрации	Зам. дир. по УВР	Педагоги
	7.1. Составление справки в рамках аудита	Зам. дир. по УВР	Педагоги
8. Провести анкетирование обучающихся 4-6 классов и их родителей (законных представителей) с целью выявления предпочтений в части курсов внеурочной деятельности.	8.1. Проведение анкетирования	Зам. дир. по УВР	Классные руководители
	8.2. Составление справки	Зам. дир. по УВР	Классные руководители
9.	9.1. Корректировка/	Зам. дир. по	Педагоги

<p>Скорректировать/разработать программы курсов внеурочной деятельности для обучающихся 4-6 классов в соответствии с выявленными предпочтениями.</p> <p>10. Проводить раз в четверть форсайт-сессии (учащиеся + родители (законные представители) + педагоги + руководящие работники + учредитель) по определению точек развития ОО и повышению учебной мотивации</p> <p>11. Внести изменения в положение о системе оплаты труда, улучшив стимулирование за участие учащихся в конкурсах, хорошие результаты ГИА.</p>	<p>разработка программ курсов внеурочной деятельности</p> <p>9.2. Ознакомление учащихся и родителей (законных представителей) с новыми курсами</p> <p>9.3. Контроль со стороны администрации</p> <p>10.1. Составление графика форсайт-сессий</p> <p>10.2. Приглашение всех участников</p> <p>10.3. Информирование всех участников по результатам обсуждений</p> <p>11.1. Организация собрания коллектива</p> <p>11.2. Внесение изменений в положения</p>	<p>УВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>	<p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги, зам. дир. по УВР</p> <p>Педагоги, администратор сайта</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p>
<p>Пониженный уровень школьного благополучия</p>			
<p>1. Регулярно проводить психологические тренинги по улучшению микроклимата в ОО.</p> <p>2. Расширить работу службы медиации.</p> <p>3. Обеспечить работу официального сообщества ОО в социальной сети «В контакте»</p>	<p>1.1. Составление графика тренингов</p> <p>1.2. Контроль со стороны администрации</p> <p>2.1. Пропаганда медиации среди всех участников образовательных отношений</p> <p>2.2. Увеличение числа рассматриваемых ситуаций</p> <p>3.1. Определение ответственных</p> <p>3.2. Разработка локального акта</p> <p>3.3. Вовлечение всех участников образовательных</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Классные руководители, зам. дир. по</p>	<p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p>

<p>4. Регулярно проводить совместные досуговые мероприятия для коллектива школы.</p> <p>5. Проводить неформальные встречи педагогов, родителей и учащихся с директором (например, завтрак с директором)</p>	<p>отношений</p> <p>4.1. Обсуждение в коллективе</p> <p>4.2. Определение ответственных</p> <p>5.1. Определение рабочей группы</p> <p>5.2. Составление графика</p> <p>5.3. Оповещение</p>	<p>УВР</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>	<p>Работники ОО</p> <p>Работники ОО</p> <p>Работники ОО</p> <p>Работники ОО</p> <p>Администратор сайта</p>
<p>Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности</p>			
<p>1. Внедрить Программу по работе со слабоуспевающими обучающимися на основе индивидуального и дифференцированного подходов.</p> <p>2. Внедрить единый речевой режим в образовательную деятельность.</p> <p>3. Создать Совет отцов</p>	<p>1.1. Обсуждение программы в коллективе</p> <p>1.2. Принятие программы</p> <p>1.3. Определение ответственных</p> <p>1.4. Реализация программы</p> <p>1.5. Контроль со стороны администрации</p> <p>2.1. Принятие положения о едином речевом режиме в новой редакции</p> <p>2.2. Ознакомление с положением всех участников образовательных отношений</p> <p>2.3. Контроль со стороны администрации</p> <p>3.1. Обсуждение инициативы всеми участниками образовательных отношений</p> <p>3.2. Разработка положения о совете отцов</p> <p>3.3. Определение ответственных</p> <p>3.4. Составление плана работы</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Зам. дир. по УВР</p>	<p>Педагоги</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Работники ОО</p> <p>Работники ОО</p> <p>Работники ОО</p> <p>Классные руководители, зам. дир. по УВР</p> <p>Классные руководители, зам. дир. по УВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p>

<p>4. Ввести курсы внеурочной деятельности по диагностике и развитию навыков работы с информацией.</p>	<p>4.1. Разработка программ 4.2. Пропаганда новых программ 4.3. Контроль со стороны классных руководителей и администрации</p>	<p>Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР, классные руководители</p>	<p>Педагоги Педагоги Педагоги</p>
<p>5. Ежегодно составлять и реализовывать график индивидуальных и групповых консультаций учителей с обучающимися группы риска</p>	<p>5.1. Обсуждение потребности всеми участниками образовательных отношений 5.2. Разработка графика 5.3. Реализация графика 5.4. Контроль со стороны администрации</p>	<p>Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР</p>	<p>Педагоги  Педагоги Педагоги Педагоги</p>